



Автономная некоммерческая общеобразовательная организация
«Международная школа УНИСКУЛ» (Уникальная школа)
420061, Татарстан Респ, Казань г, проезд Юнуса Ахметзянова, здание 12
р/с 40703810000050025214, к/с 30101810300000000770 в АКБ «Энергобанк» (ПАО),
БИК 049205770 КПП 168601001, тел. 211-30-30

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
АНОО «Международная школа «УНИСКУЛ»
(протокол №1, от 17.08.2022г.)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № ____
от ____
Директор АНОО «Международная
школа «УНИСКУЛ»
_____ *В.В. Черкесова*

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность АНОО «Международной школы УНИСКУЛ» (Уникальная школа).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - 1.2.1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 1.2.2. Уставом АНОО «Международной школы УНИСКУЛ» (Уникальная школа) (далее-Школа).
- 1.3. Педагогический совет является постоянно действующим, коллегиальным органом Школы, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.
- 1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и действующими Положениями Школы, в том числе настоящим Положением.

2. Организация деятельности Педагогического совета

- 2.1 В Педагогический совет входят педагогические работники Школы, Директор Школы и его заместители. Участие в работе Педагогического совета осуществляется его членами на общественных началах.
- 2.2. По вопросам, относящимся к ведению Педагогического совета, каждый член Педагогического совета имеет право одного голоса.
- 2.3. Председатель Педагогического совета избирается на первом заседании на срок 3 года и координирует работу Педагогического совета.
- 2.4. Секретарь Педагогического совета назначается председателем из числа членов Педагогического совета.

3. Срок полномочий Педагогического совета

- 3.1. Состав Педагогического совета Школы формируется и утверждается директором Школы. Срок полномочий состава Педагогического совета Школы – 3 года.

4. Полномочия и компетенции

4.1. К компетенции Педагогического совета Школы относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

- внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности школы, включая предложения по перспективе (стратегии) развития школы;
- внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;
- согласование положений о структурных подразделениях, осуществляющих образовательную деятельность;
- разработка образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- согласование разработанных образовательных программ;
- согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;
- согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;
- определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- согласование локального нормативного акта об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;
- внесение предложений директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- внесение предложений директору Школы о представлении к поощрению обучающихся и педагогических работников;
- решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- рассмотрение предложений о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;
- внесение предложений о выборе направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия школы с иными образовательными и научными организациями.

5. Порядок принятия решений

5.1. Заседание Педагогического совета правомочно, если на заседании присутствовало не менее 1/2 членов Педагогического совета.

5.2. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания Педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. Решение Директора Школы о созыве Педагогического совета оформляется приказом.

5.3. Передача права голоса одним участником Педагогического совета другому запрещается.

5.4. Решения, принятые в ходе заседания Педагогического совета, фиксируются в протоколе.

5.5. Протокол заседания педагогического совета составляется не позднее 3 (Трех) рабочих дней после завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в школе, с указанием следующих сведений:

- количество педагогических работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- решение Педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

5.6. Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Педагогического совета член Педагогического совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Педагогического совета, внося данный вопрос в его повестку дня.

5.7. Оригиналы протоколов хранятся в архиве Школы.

5.8. Предложения директору по вопросам, отнесенным к компетенции Педагогического совета настоящим Положением, в том числе решения Педагогического совета о совершенствовании методов обучения и воспитания могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов Педагогического совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Такое голосование проводится путем обмена документами посредством почтовой, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых сообщений и наличие документального подтверждения их передачи, а также при условии подтверждения авторизации каждого Товарища.

5.9. Порядок проведения заочного голосования утверждается на заседании Педагогического совета, он должен предусматривать:

- обязательность сообщения всем членам Педагогического совета вопросов, вынесенных на заочное голосование;
- возможность ознакомления всех членов Педагогического совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;
- возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов повестки дня, вынесенных на заочное голосование, дополнительных вопросов;
- обязательность сообщения всем членам Педагогического совета до начала голосования измененной повестки дня;
- срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования.

5.10. Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

- количество педагогических работников, которым были разсланы вопросы, требующие принятия решения;
- количество педагогических работников, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;
- решение Педагогического совета по каждому вопросу, требующему решения.

5.11. К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.

6. Порядок работы Педагогического совета

6.1. Педагогический совет в полном составе собирается не реже 1 раза в квартал. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные Педагогические советы.

6.2. Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Педагогического совета, указав причины созыва внеочередного Педагогического совета, предполагаемую повестку дня и дату проведения.

6.3. Председатель Педагогического совета должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Педагогического совета либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам созыва Педагогического совета о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

6.4. Внеочередной Педагогический совет созывается Председателем Педагогического совета:

- по собственной инициативе;
- по решению Общего собрания Учредителей Школы;
- по предложению не менее половины членов Педагогического совета.

6.5. Председатель открывает и закрывает заседание Педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Педагогического совета.

6.6. Секретарь ведет протокол заседания Педагогического совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в Школе правилами организации делопроизводства.

7. Заключительные положения

7.1. Положение о Педагогическом совете Школы принимается на неопределенный срок.

7.2. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.